

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский строительный колледж»

«Утверждаю»
Директор государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Казанский
строительный колледж»



А.В. Проснев

20 26

Правила приема
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский строительный колледж»
на обучение по программа профессионального обучения
на 2026-27 учебный год.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский строительный колледж» (ГАПОУ «КСК») осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (№ Л035-01272-16/00253149) (срок действия лицензии - бессрочно), выданной 20.05.2016г. Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения разработаны на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Статья 6. Дополнительные гарантии права на образование (в ред. Федерального Закона от 03.07.2016 N 359-ФЗ));
- Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 114-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 2 июля 2021 г. № 310-ФЗ «О 14 внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 утвержденного «Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021года № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. № 457»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457" (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 ноября 2022 г. Регистрационный N 71008);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 г. N 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023г. № 767 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.11.2023г. №75961) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 октября 2024 г. N 518 "Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности";

- Письма Министерства просвещения РФ от 4 августа 2022 г. № ДГ-1913/05 "Об изменениях в законодательстве в статью 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих

за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по очной форме обучения по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский строительный колледж» (далее

Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3. К освоению основных программ профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

4. Прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих проводится на общих основаниях для всех категорий граждан.

5. Прием граждан на места за пределами контрольных цифр приема осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж в пределах освоения основной программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, согласно данным Правилам приема. Прием соотечественников на обучение в Колледж осуществляется наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

8. Организация приема на основные программы профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь

11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Прием на обучение осуществляется на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема на обучение и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). по очной форме обучения по основным программам профессионального обучения – **программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья:**

13370 Лепщик архитектурных деталей – срок обучения – 1 год 10 месяцев;

18880 Столяр строительный – срок обучения – 1 год 10 месяцев;

19727 Штукатур – срок обучения – 1 год 10 месяцев.

14. Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

15. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ НА ОБУЧЕНИЕ

16. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются в Колледж при наличии документов, подтверждающих установление инвалидности, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации), и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также медицинской справки по форме 086/у.

17. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Информация, содержащая сведения об Уставе Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах, реализуемых Колледжем, сведения о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, работу приемной комиссии, правила и обязанности обучающихся, размещена на официальном сайте www.16кск.рф, на портале «Электронное образование в Республике Татарстан <https://edu.tatar.ru>, и на информационном стенде приемной комиссии.

19. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема по основным программам профессионального обучения;
- перечень профессий (с выделением форм получения образования);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;
 - общее количество мест для приема по каждой рабочей профессии в том числе

- количество мест, финансируемых за счет регионального бюджета, для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии по телефону 8(843)234-04-71 и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

22. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

23. Прием в Колледж по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

24. При приеме на обучение по очной форме обучения на места, финансируемые за счет регионального бюджета, устанавливаются следующие сроки:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **20 июня 2026 года.**

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **15 августа 2026 года 12-00 по местному времени.**

25. При приеме на обучение по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **20 июня 2026 года.**

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **15 августа 2025 года 12-00 по местному времени.**

26. При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет регионального бюджета, оставшихся вакантными после зачисления, Колледж имеет право продолжить прием. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы.

27. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление (на русском языке) о приеме в Колледж;
- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность (с предоставлением оригинала лично);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации (при наличии), или документ об обучении;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- 4 фотографии 3x4;
- оригинал или копию медицинской справки по форме 086/у;
- согласие на обработку персональных данных, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

Дополнительные документы:

- копия действующего медицинского полиса;
- копия ИНН;
- копия МСЭ (при наличии);
- копия ИПР / ИПРА (при наличии);
- заключение ПМПК (при наличии).

28. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем при наличии;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии потребности у поступающего в предоставлении места в общежитии в период обучения;
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании или справки из общеобразовательной организации об уровне образования. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

29. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, препятствующие обучению по профессии, рабочий, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в Колледже или в других профессиональных образовательных организациях.

30. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (подать заявление можно в электронной форме на портале «Электронное образование в Республике Татарстан <https://edu.tatar.ru> в разделе «Профессиональное образование») в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об уровне образования, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктами 5.2 и 5.3 настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим, заверение их ксерокопии осуществляется приемной комиссией Колледжа.

31. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько

образовательных программ Колледжа, в этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение.

32. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

33. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

34. По письменному заявлению поступающие, достигшие 18-летнего возраста или их законные представители, могут забрать оригинал документа об уровне образования и другие представленные документы. Срок возврата документов – в течение текущего рабочего дня после подачи заявления.

35. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию через ЕПГУ гражданин России предъявляет копию документа об образовании либо электронный дубликат этого документа, созданный должностным лицом МФЦ.

36. При подаче заявления через ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление через портал в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании.

38. Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих, в т.ч. оригинала документа (при наличии) об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации, документа об обучении.

39. Поступающие принимаются в Колледж без вступительных испытаний.

40. Право на обучение по программам профессионального обучения в первоочередном порядке предоставляется следующим категориям граждан:

41. Героям Российской Федерации, лицам, награжденным тремя орденами Мужества;

42. гражданам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, гражданам, проходящим (проходившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимся (находившимся) на

указанных территориях служащим (работникам) правоохранительных органов Российской Федерации, гражданам, выполняющим (выполнявшим) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

43. гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска

национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гражданам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4. лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

6. детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при выполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Данные граждане должны представить в приемную комиссию дополнительные документы, подтверждающие свое отношение к данным категориям.

41. После зачисления лиц, имеющих право на первоочередной прием, Колледж зачисляет на обучение всех прочих поступающих.

42. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований учитывается дата и время подачи заявления.

43. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет регионального бюджета, **издается не позднее 25 августа 2026 года.**

44. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору.

45. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

46. Прием иностранных граждан для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

47. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств регионального бюджета осуществляется:

- в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

48. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в пункте 5.2., 5.3. настоящих Правил приема.

49. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего иностранного гражданина в РФ (паспорт иностранного гражданина) либо иной документ, удостоверяющего личность в РФ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность гражданина к соотечественникам, проживающим за рубежом, к группам, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Ф.И.О. поступающего, указанного в переводах поданных документов должно быть в соответствие с Ф.И.О., указанным в документах, удостоверяющих личность иностранных граждан в РФ.

- 4 фотографии размером 3x4;

- согласие на обработку персональных данных, сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

50. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приёма в порядке и сроки, указанные в настоящих Правилах.